



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2015

г. Грозный

№ 63

**Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета**

Во исполнение части 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики - министра автомобильных дорог Чеченской Республики А.Б. Тумхаджиева.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Чеченской Республики



Р.С-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 10.03.2015 № 63

## ПОРЯДОК

**учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Учету нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования подлежат граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чеченской Республики, признанные по установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также граждане, признанные по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Чеченской Республики или актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.4. Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется при обеспеченности общей площадью жилых помещений менее учетной нормы на одного члена семьи, установленной на территории соответствующего муниципального образования.

1.5. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на

учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.6. К действиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, относятся:

1) вселение заявителем несовершеннолетних детей, супругов, а также родителей, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в уходе;

2) отчуждение имеющегося в собственности граждан и (или) членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения по соглашению о разделе общего имущества в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации по решению суда;

3) расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

4) признание сделки с жилыми помещениями недействительной в судебном порядке.

## **2. Общественный контроль за ведением учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, установление очередности на получение жилых помещений, а также предоставление жилых помещений осуществляются под общественным контролем и с соблюдением гласности.

Для этих целей при органах местного самоуправления могут создаваться общественные комиссии по жилищным вопросам, состав и порядок работы которых утверждаются органом местного самоуправления.

## **3. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

3.1. Для принятия на учет нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, гражданин подает в орган местного самоуправления по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) заявление о принятии на учет (далее - заявление) по установленной органом местного самоуправления форме с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи, приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность, документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

2) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, предусмотренные законом Чеченской Республики, устанавливающим порядок определения органами местного самоуправления дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) правоустанавливающие документы на транспортные средства;

4) уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

5) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

7) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

9) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории субъекта Российской Федерации, который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности;

10) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество).

3.2. Одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявитель представляет согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи или их законных представителей в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

3.4. Заявление гражданина регистрируется органом местного самоуправления в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга регистрации заявлений).

3.5. В Книге регистрации заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.6. Гражданину, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, органом местного самоуправления либо многофункциональным центром выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Копия расписки с подписью гражданина в ее получении хранится в органе местного самоуправления, принявшем заявление, за исключением случаев, когда указанное заявление подано через многофункциональный центр. В случае, когда гражданином подается заявление через многофункциональный центр с указанием способа получения решения органа местного самоуправления о принятии его на учет, копия расписки передается многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его

семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Российской Федерации (в случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности);

3) выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, органа социальной защиты, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) выписку о наличии в собственности гражданина и членов его семьи транспортных средств из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

Для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно представляется один из следующих документов:

1) решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

2) решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

3) решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании жилого помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.

3.8. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам

в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка документов органом местного самоуправления принимается решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

3.9. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка. Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

3.10. Орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.11. По категориям граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отдельный учет.

3.12. Право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сохраняется за гражданами до получения ими таких жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

#### **4. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

4.1. Гражданину отказывается в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случаях, когда:

1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;

3) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Гражданину, подавшему заявление, выдается или направляется мотивированное решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения, органом местного самоуправления либо многофункциональным центром, в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем.

4.3. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

5.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной



власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

7) предоставления гражданам по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования.

5.2. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно быть принято органом местного самоуправления не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно содержать основания для снятия с такого учета с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано указанным гражданином в судебном порядке.

5.3. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, то принятие его на учет производится на общих основаниях.

## **6. Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

6.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга учета), которую ведут органы местного самоуправления.

6.2. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.3. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им и полученные органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

6.4. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение Книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается и подписывается должностным лицом, ответственным за ведение учета граждан.

6.5. Книги учета граждан, нуждающихся в жилом помещении, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

## **7. Ведение очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

7.1. Очередь граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления и ведется по годам постановки граждан на учет.

7.2. Органы местного самоуправления один раз в два года проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7.3. В случае предоставления гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) республиканским законодательством органы местного самоуправления проводят перерегистрацию такого гражданина не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предоставления жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

7.4. Органы местного самоуправления с целью проведения перерегистрации граждан не позднее 31 августа года, в котором должна быть проведена перерегистрация, а в случае предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого

помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) республиканским законодательством - не позднее чем за 90 календарных дней до даты проведения перерегистрации по данному основанию, направляют гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, уведомления о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Порядка.

7.5. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления сведения, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка. Срок продлевается органом местного самоуправления в случае его пропуска гражданином по документально подтвержденным уважительным причинам (болезнь, командировка и другое), но не более чем на 15 календарных дней с момента обращения гражданина в орган местного самоуправления с заявлением о продлении срока, путем принятия органом местного самоуправления решения о продлении срока. Решение органа местного самоуправления о продлении срока оформляется правовым актом. Выписка из правового акта направляется органом местного самоуправления гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия правового акта.

7.6. Граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представляют справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения, а также:

1) в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

2) в случае изменения ранее представленных сведений гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения (в этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении с учетом новых представленных документов).

7.7. Органы местного самоуправления в течение 3 календарных дней после предоставления гражданином сведений, подтверждающих право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, запрашивают выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу

Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих проведению перерегистрации.

Указанные документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.

### **8. Неразглашение сведений о доходах и стоимости имущества граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

8.1. Сведения о доходах и стоимости имущества, представляемые гражданами в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, относятся к служебной тайне.

8.2. Должностные лица, допущенные к работе со сведениями о доходах и стоимости имущества граждан, предупреждаются о неразглашении указанных сведений и об ответственности за разглашение служебной тайны в соответствии с действующим законодательством.

